

תקנון הגרלת אישורי כניסה תשפ"ה

א. הגדרות:

1. "התקנון" – תקנון הגרלת אישורי כניסה תשפ"ה.
2. "האגודה" – אגודת הסטודנטים והסטודנטיות של אוניברסיטת תל אביב.
3. "עובד אגודה" – כולל עובדי חברות הבת של האגודה.
4. "סטודנט" – סטודנט או סטודנטית של אוניברסיטת ת"א, החברים באגודה ושילמו דמי רווחה לשנה"ל תשפ"ה.
5. "סטודנט תואר 1" – סטודנט הלומד באוניברסיטת ת"א לקראת תואר ראשון.
6. "סטודנט לתארים מתקדמים" – סטודנט הלומד באוניברסיטת ת"א לקראת תארים מתקדמים (מוסמך, דוקטורט), או סטודנט הלומד לימודי תעודה, הפתוחים לאקדמאים בוגרי תואר ראשון ומעלה.
7. "ההגרלה" – הגרלת אישורי הכניסה בסיום ההרשמה.
8. "ועדת ההגרלה" – תהיה מורכבת ממנהלת התפעול של האגודה כיו"ר הוועדה, מבקר האגודה, קב"ט האוניברסיטה, נציג דקאנט הסטודנטים ונציג היועצת המשפטית של האוניברסיטה.
9. "הרשמה" – הרישום להגרלה דרך האזור האישי MyTau באתר האוניברסיטה.
10. "קרוב משפחה מדרגה ראשונה" – הורים, בני זוג, אחים – כל עוד הם אינם סטודנטים באוניברסיטה בשנת הלימודים תשפ"ה.
11. "בני זוג" – בני זוג נשואים עפ"י הרשום בתעודות הזהות או בני זוג הידועים בציבור, בכפוף להמצאת תצהיר משפטי.
12. "ועדת חריגים" – תהיה מורכבת מנציג דקאנט הסטודנטים כיו"ר הוועדה, מנהלת התפעול של האגודה ומבקר האגודה.

ב. כללי:

1. בהגרלה יחולקו אישורי כניסה בהתאם להחלטת ועדת התנייה של האוניברסיטה, כדלקמן:
 - א. בוקר - חניה בכל שעות היום באיזור חניה ג'. סה"כ 108 אישורים (תווים אפורים). מתוכם, 100 יוקצו לבעלי תואר 1 ו-8 לבעלי תארים מתקדמים.
 - ב. ערב – משעה 16:00 בלבד. חניה בכל שטח האוניברסיטה, מלבד חניון רקנאטי, חניון הנדסת תוכנה וחניון ביה"ס כלכלה. סה"כ 470 אישורים (תווים אפורים). מתוכם, 100 יוקצו לבעלי תואר 1 ו-370 לבעלי תארים מתקדמים.
 - ג. אופנועים – חניה בחניון הצפוני. סה"כ 50 אישורים (תווים אפורים) לאופנועים.
2. מספר האישורים הסופי וחלוקתם לקבוצות השונות טעון אישור סופי של רשויות האוניברסיטה.
3. ההרשמה להגרלה תחל ביום ראשון, 3 בנובמבר 2024 בשעה 09:00 ותסתיים ביום חמישי 7 בנובמבר 2024 בשעה 17:00.
4. אישור הכניסה הנו אישי וחל איסור להעבירו לגורם אחר מלבד הזוכה הרשמי.
5. האגודה שומרת לעצמה את הזכות לשלול מסטודנט את אישור הכניסה בו זכה במקרים חריגים, על בסיס משמעותי כגון אלימות מכל סוג שהוא מצדו של הסטודנט בהליך קבלת האישור. שלילת האישור תעשה על פי החלטה של ועדת חריגים.

ג. קריטריונים להשתתפות בהגרלה:

רשאי להשתתף בהגרלה סטודנט המקיים את התנאים המצטברים הבאים:

1. חבר באגודת הסטודנטים.
2. שילם דמי רווחה לאוניברסיטה.

3. הוא בעל רכב הרשום על שמו או על שם קרוב משפחה מדרגה ראשונה.
4. הוא בעל רישיון נהיגה בתוקף.
5. לא יינתן אישור לסטודנט, שעמד לדין ובפסק הדין הוחלט שלא להעניק לו אישור כניסה עם רכבו לקמפוס, או שיש כנגדו עבירות חניה שטרם הוסדרו. כמו כן, לא יינתן אישור לסטודנט שצבר למעלה משלוש עבירות חניה.

ד. פרסום ההגרלה:

1. פרסום ההגרלה ייעשה בכמה אופנים:

- א. באתר האינטרנט של האגודה.
- ב. בעמודי הפייסבוק והאינסטגרם של האגודה.
- ג. בניוזלטר השבועי הנשלח מטעם האגודה לסטודנטים.

2. ניתן לעיין בעותק של תקנון ההגרלה באתר האינטרנט של האגודה.

ה. הליך הרישום:

1. הרישום יתנהל באמצעות המערכת הממוחשבת באזור האישי באתר האוניברסיטה.
2. ההשתתפות בהגרלה אסורה על עובדי האגודה, ועל סטודנטים לתארים מתקדמים המקבלים מלגת לימודים או מלגת קיום או המשתייכים לארגון הסגל הזוטר.
3. סטודנט המעוניין להשתתף בהגרלה יהיה חייב ברישום לפי תקנון זה.
4. כל סטודנט שנרשם חייב למסור את הפרטים הבאים: שם, שם משפחה, מס' תעודת זהות, לקראת איזה תואר, כתובת ומס' טלפון.
5. סטודנט רשאי להירשם פעם אחת בלבד ולקטגוריה אחת מן החמש שיפורטו להלן וזאת גם אם ברשותו יותר מרכב אחד, או שהוא לומד לימודים כפולים.
6. ההגרלה כוללת חמש קטגוריות: תואר 1 – יום, תואר 1 – ערב, תארים מתקדמים – יום, תארים מתקדמים – ערב, אופנועים.
7. סטודנט תואר 1 רשאי להירשם להגרלת אישורי יום או ערב (תואר 1) או אופנוע. סטודנט לתארים מתקדמים רשאי להירשם להגרלת אישורי יום או ערב (תארים מתקדמים) או אופנוע.
8. ההרשמה תבוצע רק לאחר בדיקת תשלום דמי רווחה לשנת תשפ"ה.
9. הרישום יתנהל אך ורק במשך פרק הזמן שהוקצב להרשמה. **חריגים:** מחלה קשה, מילואים או לפי שיקול דעת ועדת חריגים, רק בכפוף להמצאת אישורים בכתב.

ו. ההגרלה:

1. ההגרלה תיערך תוך 14 ימים ממועד סיום ההרשמה להגרלה.
2. ההגרלה תיערך באמצעות תכנת מחשב ייעודית ובנוכחות חברי ועדת ההגרלה.
3. לאחר ההגרלה יתקבלו חמישה מאגרי נתונים: הגרלת אישורי יום – תואר 1, הגרלת אישורי ערב – תואר 1, הגרלת אישורי יום – תארים מתקדמים, הגרלת אישורי ערב – תארים מתקדמים, הגרלת אופנועים.
4. תוכנת ההגרלה תמספר באופן רנדומלי בסדר עולה את כל הנרשמים להגרלה.
5. פירוט רשימות הזוכים – עפ"י סעיף ז', וזכייה בשלב ב' לפי סעיף י'.
6. בסיום ההגרלה, ייחתמו דו"חות הפלט ע"י חברי ועדת ההגרלה.

ז. רשימות הזוכים:

1. בהגרלת אישורי יום תואר 1 הזוכים יהיו המדורגים מ-1 ועד 100. אם נפסל זוכה לפי תקנון זה, תקודם הרשימה לפי סדר רשימת ההמתנה.
2. בהגרלת אישורי יום תארים מתקדמים הזוכים יהיו המדורגים מ-1 ועד 8. אם נפסל זוכה לפי תקנון זה, תקודם הרשימה לפי סדר רשימת ההמתנה.

3. בהגרלת אישורי ערב תואר 1 הזוכים יהיו מ-1 עד 100. אם נפסל זוכה לפי תקנון זה, תקודם הרשימה לפי סדר רשימת ההמתנה.
4. בהגרלת אישורי ערב תארים מתקדמים, הזוכים יהיו מ-1 עד 370. אם נפסל זוכה לפי תקנון זה, תקודם הרשימה לפי סדר רשימת ההמתנה.
5. בהגרלת אישורי אופנועים הזוכים יהיו מ-1 עד 50. אם נפסל הזוכה לפי תקנון זה, תקודם הרשימה לפי סדר רשימת ההמתנה.
6. סטודנט אשר זכה באישור כניסה שלא באמצעות ההגרלה, לא יהיה זכאי לאישור נוסף, גם אם הוגרל שמו.

ח. פרסום הזוכים – שלב א'

1. לכל זוכה יישלח מסרון (SMS) למספר הטלפון הרשום על שמו במאגר האוניברסיטה.
2. הפרסום יכלול שעות קבלה ומיקום לשם מימוש הזכייה, וכן רשימה של המסמכים השונים אותם יש להביא על מנת לקבל את טפסי הזכייה.
3. בכל מקרה, האחריות לבירור לגבי הזכייה היא על הסטודנטים.
4. שבועיים לאחר פרסום הזוכים, תפורסם התראה אחרונה לשבוע אחרון בו יוכלו הסטודנטים הזוכים לממש את זכיותם.

ט. ערעורים:

1. כל סטודנט שחושב שנפגע כתוצאה מאי סדרים בהליך הרישום או בהגרלה יוכל להגיש ערעור בכתב.
2. הערעור יוגש לידי מבקר האגודה.
3. את הערעור ניתן להגיש עד שבועיים מיום פרסום תוצאות ההגרלה.

י. שלב ב':

1. בשלב זה יחולקו אישורים שנותרו בידי האגודה עם סיום מועד חלוקת האישורים לזוכים בשלב א', 3 שבועות מיום פרסום תוצאות ההגרלה.
2. באישורים אלו יזכו הסטודנטים המופיעים ברשימת ההמתנה, לפי סדר הופעתם, בהתאם למס' האישורים שנותרו.
3. האגודה תשלח דוא"ל לסטודנטים הזוכים מתוך רשימת ההמתנה.
4. הסטודנטים הזוכים מרשימת ההמתנה יוכלו לקבל את האישורים עד שבועיים מיום הפרסום.

יא. קבלת האישור (לכל השלבים):

1. טופס בקשה לאישור כניסה יישלח לסטודנטים הזוכים בדוא"ל ו/או באמצעות המערכת הממוחשבת. על הסטודנטים לצרף לטופס הבקשה צילום של רישיון הרכב ומסמכים נוספים בהתאם לצורך כדי להצביע על קרבה לבעל הרכב.
2. קבלת האישור תבוצע בדלפק הקבלה של האגודה בבניין מיטשל, מספר ימים לאחר מילוי טופס הבקשה, לפי שעות הקבלה שייקבעו ויימסרו לסטודנט בדלפק הקבלה.
3. במידה ומתעוררת בעיה כלשהי לגבי זכאותו של הפונה, הבקשה תטופל על ידי מנהלת התפעול של האגודה, ובמידת הצורך הבקשה תועבר לוועדת חריגים.
4. ביחידת הביטחון תהיה רשימה מסודרת של הזוכים לשם אימות הזכייה ומחיקת שמם של מקבלי האישורים.
5. סטודנט שזכה ברשימת הזוכים יוכל לממש את זכאותו לקבלת האישור בהתאם למועדים שנקבעו בתקנון ושיפורסמו בפרסומים השונים.
6. על סטודנט שהפסיק או סיים את לימודיו במהלך השנה להחזיר את האישור ליחידת הביטחון ללא דיחוי, ויחידת הביטחון תחזיר את האישור לרשות אגודת הסטודנטים למטרות פעילות קד"מ.
7. תוקף אישור הכניסה הנו עד ל-31.8.2025.

יב. שלב ג':

1. לאחר סיום מועד החלוקה של שלב ב' תבוצע בדיקה ביחידת הביטחון לגבי מספר האישורים שנותרו מכל קטגוריה. הרשימה תועבר לאגודה.
2. אישורי הכניסה הנותרים יוקצו לסטודנטים הכלולים ברשימת ההמתנה/רזרבה, על פי סדר הופעתם ברשימה, ובתיאום עם יחידת הביטחון.